

## PRZED BADANIEM

Lekarze Medycyny Pracy wykonują badania na podstawie oryginału skierowania wydanego przez Pracodawcę. Pracownik zgłaszając się na badania, powinien mieć ze sobą: - dokument stwierdzający jego tożsamość (np. dowód osobisty, prawo jazdy)

- skierowanie, które jest ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia. Należy zwrócić uwagę czy skierowanie:
  - jest czytelne,
  - zawiera informacje o stanowisku pracy (za kompletny wykaz narażeń i czynników szkodliwych występujących na danym stanowisku odpowiada Pracodawca),
  - jest opatrzone wymaganymi pieczętkami (pieczęć firmy z REGONEM),
- jest podpisane przez osobę upoważnioną do wystawienia skierowania (specjalista BHP lub osoba znająca środowisko pracy, np. kierownik danego działu),
- jest wypełnione w języku polskim, w tym zawiera również w języku polskim nazwę stanowiska pracy.

Wizyta w Gabinetce Medycyny Pracy powinna być poprzedzona umówieniem terminu badania. Pozwala to na maksymalne skrócenie czasu wizyty.

Informacje o najdogodniejszym terminie, wraz z rejestracją można uzyskać telefonicznie w godzinach przyjęć pod numerem telefonu 071 784 90 53, a poza godzinami przyjęć pod numerami telefonów komórkowych: 0501 502 190 lub 0601 761 473.

Szczegółowe dane do kontaktu i mapka dojazdu &ndash; więcej.

### Ogólny zarys badania z zakresu Medycyny Pracy

1. Pracodawca wystawia &bdquo;Skierowanie na badanie profilaktyczne&rdquo; (pobierz skierowanie).
2. Pracownik, najlepiej telefonicznie, ustala termin wizyty.
3. W ustalonym terminie badania Pracownik zgłasza się ze skierowaniem.
4. Lekarz Medycyny Pracy, na podstawie informacji zawartych w skierowaniu, zleca konieczne badania.
5. Po wykonaniu badań i stwierdzeniu zdolności do pracy Pracownika, lekarz Medycyny Pracy wydaje Orzeczenie Lekarskie w formie zaświadczenia lekarskiego. Wystawiane są dwa egzemplarze zaświadczenia.
6. Jeden egzemplarz zaświadczenia jest przesyłany do Pracodawcy listem poleconym.
7. Drugi egzemplarz zaświadczenia odbiera Pracownik osobiście w Gabinetce Medycyny Pracy. Istnieje możliwość odebrania zaświadczenia przez osobę upoważnioną. Upoważnienie takie musi być wcześniej złożone osobiście przez Pracownika w Gabinetce Medycyny Pracy, najlepiej podczas wizyty.

### Ogólny zarys badania z zakresu Medycyny Pracy dla celów sanitarno-epidemiologicznych z wpisem do książeczki (książeczka SANEPID)

1. Pracodawca wystawia &bdquo;Skierowanie na badanie dla celów sanitarno-epidemiologicznych&rdquo; (pobierz skierowanie ).
2. Pracownik, najlepiej telefonicznie, ustala termin wizyty. W przypadku badania sanitarno-epidemiologicznego, fakt ten należy zgłosić przy ustalaniu terminu wizyty.
3. W ustalonym terminie badania Pracownik zgłasza się ze skierowaniem i książeczką do celów sanitarno-epidemiologicznych (książeczka SANEPID)
4. Lekarz Medycyny Pracy, na podstawie informacji zawartych w skierowaniu, zleca konieczne badania.
5. Po wykonaniu badań i stwierdzeniu zdolności do pracy Pracownika, lekarz Medycyny Pracy wydaje Orzeczenie Lekarskie (link do orzeczenia lekarskiego) w formie zaświadczenia lekarskiego i dokonuje wpisu do książeczki. Wystawiane są dwa egzemplarze zaświadczenia.
6. Jeden egzemplarz zaświadczenia jest przesyłany do Pracodawcy listem poleconym.
7. Drugi egzemplarz zaświadczenia wraz z książeczką do celów sanitarno-epidemiologicznych odbiera Pracownik osobiście w Gabinetce Medycyny Pracy. Istnieje możliwość odebrania zaświadczenia przez osobę upoważnioną. Upoważnienie takie musi być wcześniej złożone osobiście przez Pracownika w Gabinetce Medycyny Pracy, najlepiej podczas wizyty.